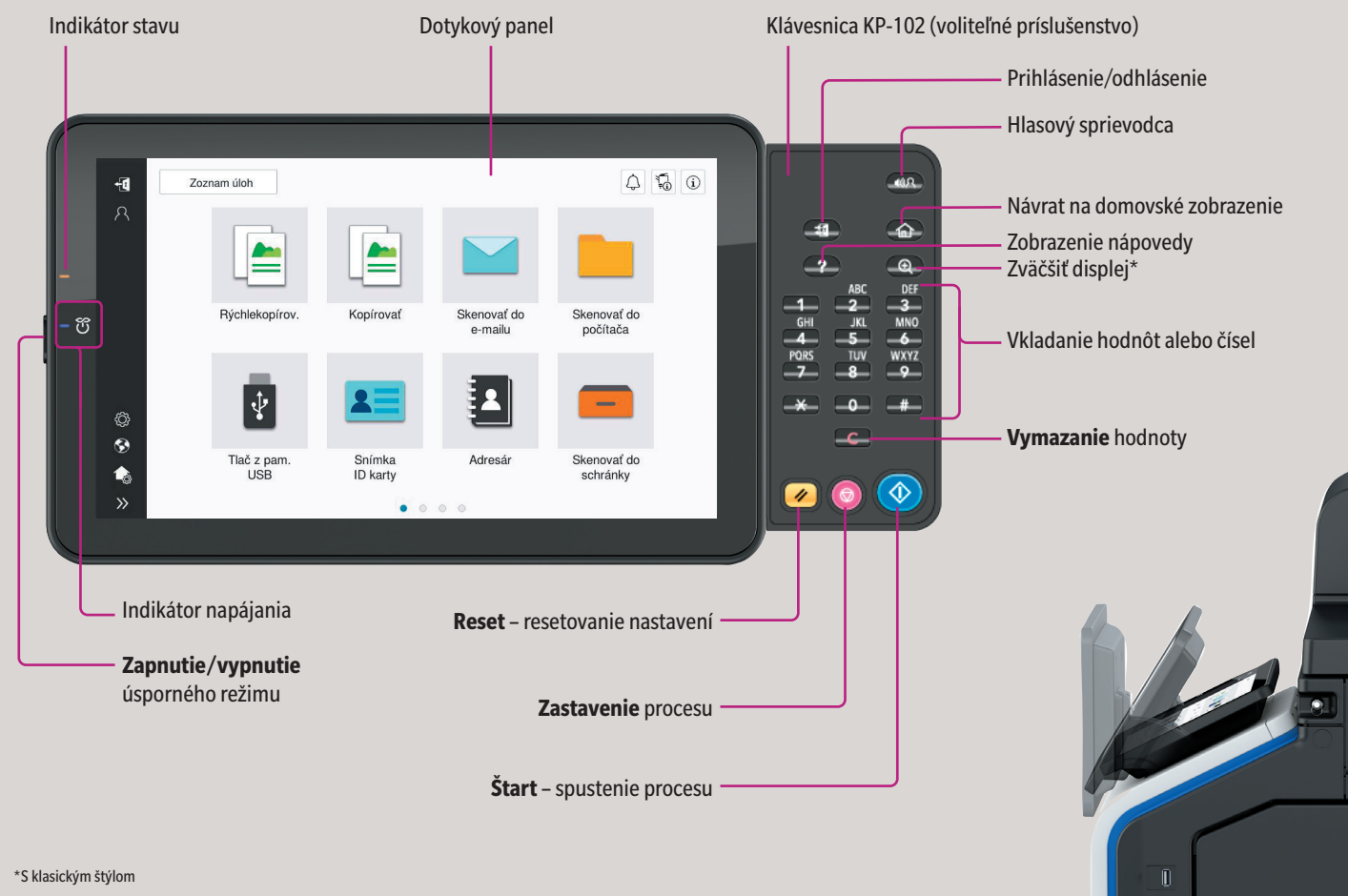


STRUČNÉ INFORMÁCIE

Používanie zariadenia – panel



Dotykový displej – domovské zobrazenie



Ovládanie dotykového displeja*

Gestá na displeji

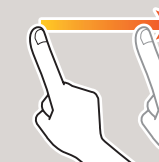
1. **Klepnutím** zvolíte alebo určíte ponuku.



2. **Pohnutím prstom** posuniete zoznam alebo stranu.



3. **Ťahaním** presuniete rolovaciu lištu alebo dokument.

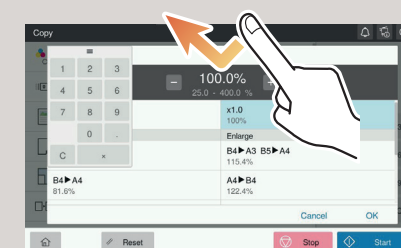


4. **Posunutím prstom** pohybujete zobrazeným objektom.



Zobrazenie klávesnice

Klepnutím na číslice alebo vstupné pole zobrazíte klávesnicu. (Ak je systém vybavený voliteľnou fyzickou klávesnicou KP-102, môžete ju použiť.)



Presunutie klávesnice

Dotknite sa vrchnej strany klávesnice a presuňte ju na iné miesto na displeji.

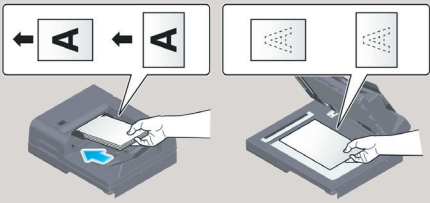


*Dostupné funkcie sa budú líšiť v závislosti od aktuálneho zobrazenia.

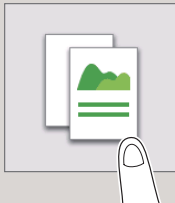


Základné kopírovacie funkcie – vytvorenie kópie

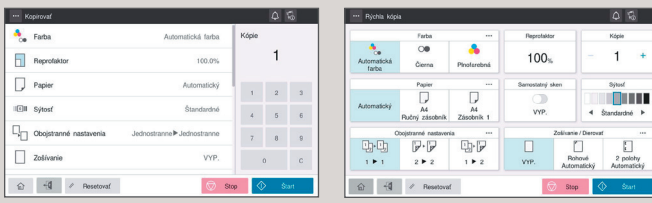
1. Umiestnite originál (originály).



2. Na domovskom zobrazení klepnite na **Kopírovať** alebo **Rýchla kópia**.



3. Nastavte možnosti kopírovania podľa potreby.



4. Klepnite na **Štart**.



Kopírovanie – základný panel kopírovania/panel rýchleho kopírovania*

Nastaviť aktuálne nastavenia ako predvolené/
Návrat nastavení na predvolené výrobné hodnoty

Úprava nastavení kopírovania

Návrat na domovské zobrazenie

Prihlásenie/
odhlásenie

Obnovenie predvolených nastavení

Rolovacia lišta

Kopírovať

FarbaAutomatická farba

Reprofaktor100.0%

PapierAutomatický

SýtosťŠtandardné

Obojstranné nastaveniaJednostranneJednostranne

ZošívanieVYP.

Stop

Štart

Počet zostáv kópií

Vložiť počet kopírovaných zostáv

Spustenie kopírovacej úlohy

Zastavenie kopírovacej úlohy

Vybrať ďalšie nastavenia

Vložiť počet kopírovaných zostáv

Rýchla kópia

FarbaAutomatická farbaČiernaPlnofarebná

Reprofaktor100%

PapierAutomatickýRučný zásobníkA4Zásobník 1

SýtosťŠtandardné

Obojstranné nastavenia1 > 12 > 21 > 2

Zošívanie / DierovaťVYP.Rohové Automatický2 polohy Automatický

Stop

Štart

Nastavenie*	Opis
Farba	Voľba farebného režimu kopírovania (napr. farebne, čiernobielo)
Reprofaktor	Nastavenie pomeru zväčšenia alebo zmenšenia
Papier	Voľba formátu papiera a typu originálu/zmena formátu a typu papiera vloženého v priečinkoch na papier
Jas	Úprava sýtosti kopírovania
Obojstranné nastavenia	Nastavenie jednostranného alebo obojstranného skenovania/kopírovania
Zošívanie	Zošívať skopírované listy/Vybrať polohu väzby a orientáciu originálu
Dierovať	Dierovať skopírované listy/Vybrať polohu väzby a orientáciu originálu
Zoskupiť/Triediť	Vytlačiť zostavy kópií osobitne podľa zostavy alebo stránky
Samostatný sken	Skenovanie veľkého počtu originálov v niekoľkých dávkach/skenovanie originálov použitím automatického podávača a osvitového skla
Typ originálu	Voľba úrovne obrazovej kvality originálu
Kombinovať	Kopírovanie viacerých strán na jeden list papiera
Orientácia originálu	Voľba orientácie originálu podaného cez automatický podávač alebo položeného na osvitové sklo
Zmiešaný originál	Skenovanie originálov rozličných formátov
Originál na tenkom papieri	Prispôbte rýchlosť podávania originálu tenkým originálom
Originál so Z-skladom	Prispôbte detekciu veľkosti skladaných originálov v automatickom podávači dokumentov
Odstránenie prázdnej strany	Vynechanie prázdnych strán
Funkcia rozpoznania viacnásobného podania	Zabráňte chybám pri skenovaní
Formát originálu	Nastavenie formátu originálu, ak nie je detegovaný správne
Automatické otočenie obrazu	Otočenie originálneho obrazu podľa smeru papiera (predvolene zapnuté)

* Dostupnosť nastavení závisí od konfigurácie systému.

Reprofaktor

1. Umiestnite originál (originály).

2. Na domovskom zobrazení klepnite na **Kopírovať**.

3. Klepnite na **Reprofaktor**.

4. Klepnite na **Ostatné formáty papiera**.

5. Vykonať požadované nastavenia.

6. Klepnite na **OK**.

7. Klepnite na **Štart**.

Automatické zmenšenie/zväčšenie formátu originálu na formát papiera

Manuálna zmena reprofaktora

Kopírovanie na rovnaký formát ako originál

Predvolené hodnoty reprofaktora

Rýchla kópia

Reprofaktor

25.0 - 400.0 %

Automatickýx1,0100%

ZmenšiťZväčšiť

A3 > B4A4 > B586.6%B4 > A3B5 > A4115.4%

B4 > A481.6%A4 > B4122.4%

ZrušiťOK

Resetovať

Stop

Štart

Giving Shape to Ideas

Obojstranné nastavenia

1. Umiestnite originál (originály).

2. Na domovskom zobrazení klepnite na **Kopírovať**.

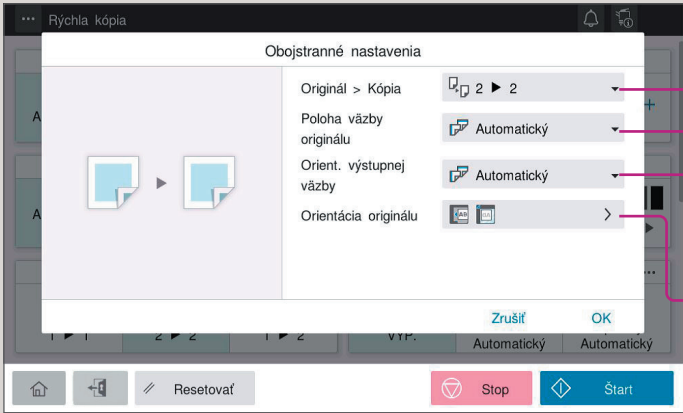
3. Klepnite na **Obojstranné nastavenia**.

4. Zvoľte .

5. Vykonajte požadované nastavenia.

6. Klepnite na **OK**.

7. Klepnite na **Štart**.



Voľba jednostranného alebo obojstranného skenovania > kopírovania

Nastavenie polohy väzby originálu

Nastavenie polohy väzby kópií

Voľba orientácie originálu podaného cez automatický podávač alebo položeného na osvitové sklo

Skenovanie do e-mailu (priame zadanie)

1. Umiestnite originál (originály).

2. Na domovskom zobrazení klepnite na **Skenovať do e-mailu**.



3. Klepnite na **+**.

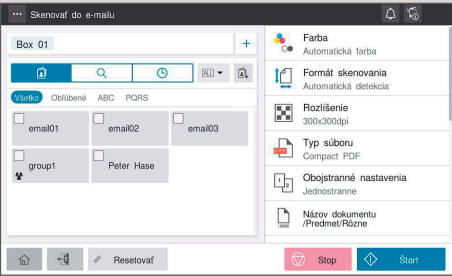
Box 01

+

4. Vložte cieľovú adresu.

5. Klepnite na **OK**.

6. Upravte nastavenia podľa potreby.



7. Klepnite na **Štart**.

Súbor sa odošle.

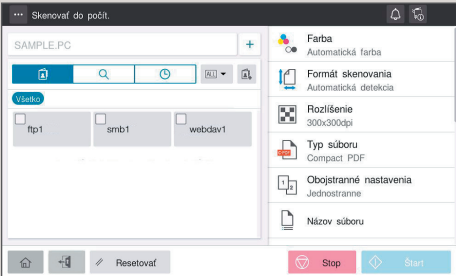
Uloženie súboru do PC

1. Umiestnite originál (originály).

2. Na domovskom zobrazení klepnite na **Skenovať do PC**.



3. Zvoľte cieľovú adresu.



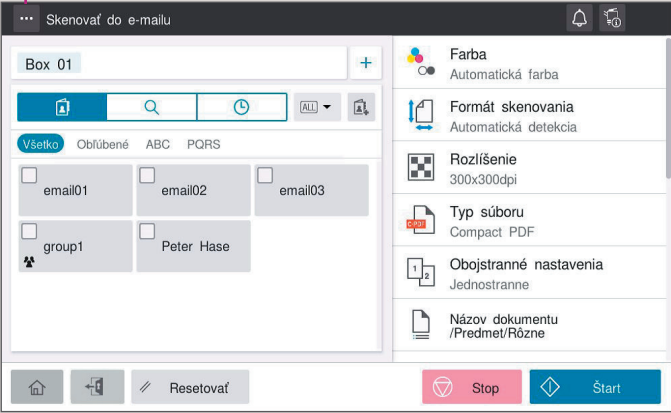
4. Upravte nastavenia podľa potreby.

5. Klepnite na **Štart**.

Súbor sa uloží.

Skenovanie – Nastavenia*

Ciele skenovania zobrazíť ako tlačidlá alebo ako zoznam



Nastavenie*	Opis
Farba	Voľba farebného režimu skenovania (napr. farebne, čiernobielo)
Formát skenovania	Nastavenie formátu originálu
Rozlíšenie	Špecifikácia rozlíšenia skenovania
Formát súboru	Nastavenie typu súboru na uloženie
Obojstranné nastavenia	Nastavenie jednostranného alebo obojstranného skenovania
Názov dokumentu/ Predmet/ Rôzne	Zmena názvu súboru, predmetu e-mailu alebo textu správy.
Samostatný sken	Skenovanie veľkého počtu originálov v niekoľkých dávkach/skenovanie originálov použitím automatického podávača a osvitového skla
Zmiešaný originál	Skenovanie originálov rozličných formátov
Originál na tenkom papieri	Prispôsobte rýchlosť podávania originálu tenkým originálom
Originál so Z-skladom	Prispôsobte detekciu veľkosti skladaných originálov v automatickom podávači dokumentov
Odstránenie prázdnej strany	Vynechanie prázdnych strán
Funkcia rozpoznania viacnásobného podania	Zabráňte chybám pri skenovaní
Orientácia originálu	Voľba orientácie originálu podaného cez automatický podávač alebo položeného na osvitové sklo
Typ originálu	Voľba úrovne obrazovej kvality originálu
Jas	Úprava sýtosti skenovania
Odstránenie pozadia	Úprava sýtosti pozadia (napr. pri origináloch s farebným pozadím)

* Dostupnosť nastavení závisí od konfigurácie systému.

Odoslanie dát do viacerých cieľov/ použitím adresára

1. Umiestnite originál (originály).

2. Klepnite na **Skenovať do e-mailu**, **Skenovať do schránky** alebo **Skenovať do PC**.

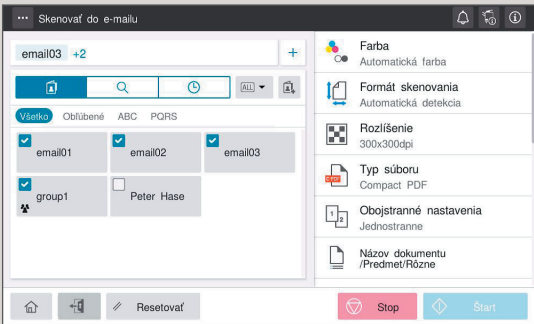
3. Zvoľte kartu cieľa: .

4. Špecifikujte dva alebo viac cieľov. alebo Špecifikujte skupinu.

5. Klepnite na **OK**.

6. Klepnite na **Štart**.

Súbor sa odošle.



Giving Shape to Ideas



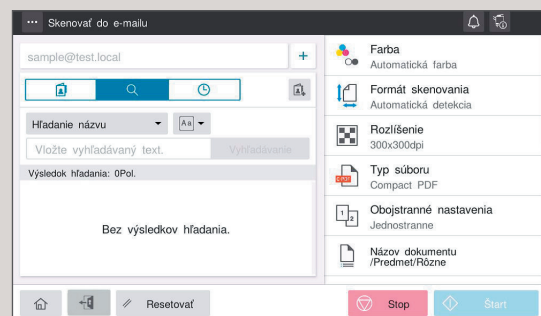
KONICA MINOLTA

bizhub C651i/C551i/C451i/C361i/C301i/C251i

Vyhľadajte cieľové miesto (adresár)



1. Umiestnite originál (originály).
2. Klepnite na **Skenovať do e-mailu**, **Skenovať do schránky** alebo **Skenovať do PC**.
3. Zvoľte kartu hľadania:
4. Zvoľte **Hľadanie názvu**, **Vyhľadať adresu** alebo **Hľadať schránku s číslom**.

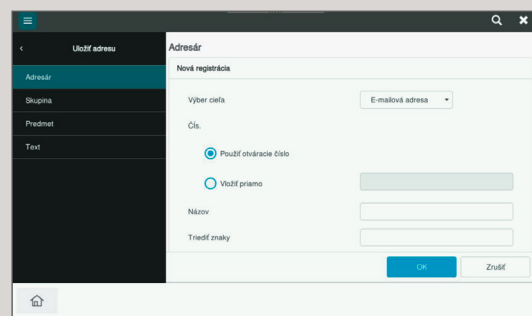


5. Vložte text, ktorý sa má hľadať, a klepnite na **Vyhľadávanie**.
6. Z výsledkov vyhľadávania vyberte cieľovú adresu.
7. Klepnite na **Štart**. Súbor sa odošle.

Uloženie cieľovej adresy (adresár)



1. Na domovskom zobrazení klepnite na **Nástroje**.
2. Klepnite na **Nástroje > Uložiť adresu > Adresár**.
3. Klepnite na **Nové uloženie**.
4. Zvoľte typ cieľovej adresy, ktorú chcete uložiť.

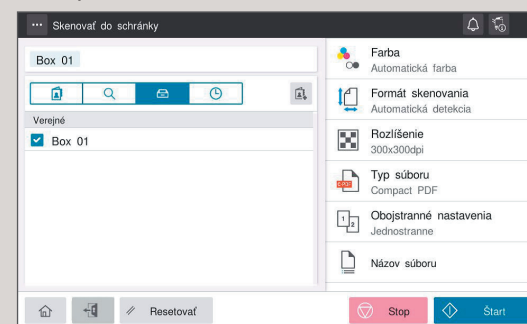


5. Vložte údaje o cieľovej adrese a klepnite na **OK**.

Uloženie súboru do schránky



1. Umiestnite originál (originály).
2. Na domovskom zobrazení klepnite na **Skenovať do schránky**.
3. Zvoľte požadovanú schránku.

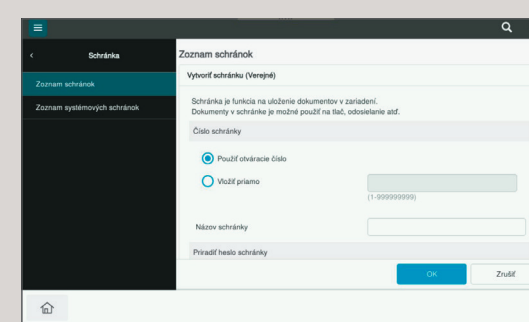


4. Upravte nastavenia podľa potreby.
5. Klepnite na **Štart**. Súbor sa uloží.

Vytvorenie novej schránky



1. Na domovskom zobrazení klepnite na **Nástroje**.
2. Klepnite na **Nástroje > Schránka > Zoznam schránok**.
3. Klepnite na **Nové uloženie**.
4. Vložte údaje o cieľovej adrese a klepnite na **OK**.



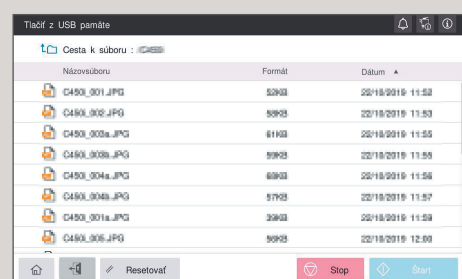
Tlač z pamäťového kľúča USB



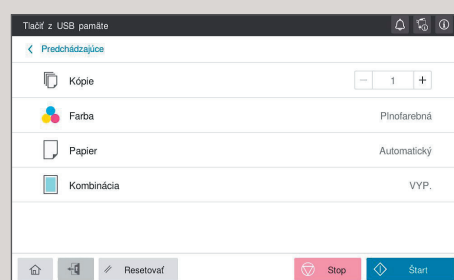
1. Umiestnite originál (originály).
2. Pripojte pamäťovú jednotku USB do rozhrania USB.



3. Na domovskom zobrazení klepnite na **Tlač z USB pamäte**.
4. Zvoľte cieľový súbor.



5. Upravte nastavenia podľa potreby.

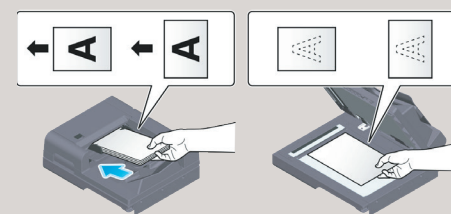


6. Klepnite na **Štart**. Súbor sa vytlačí.

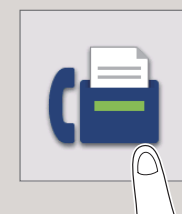
Ovládanie faxu – Odosielanie faxov (Priame zadanie)*



1. Umiestnite originál (originály).

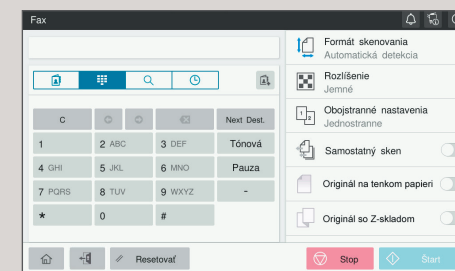


2. Klepnite na **Fax** na domovskom zobrazení.



3. Klepnite na kartu priameho zadania:

4. Vložte faxové číslo.



5. Klepnite na **OK**.
6. Upravte nastavenia podľa potreby.
7. Klepnite na **Štart**.



Súbor sa odošle.

* Len s voliteľným faxom